

Regulamin rekrutacji

do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r. w Uniejowie

na rok szkolny 2024/ 2025

Podstawa prawna:

- *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)*
- *Zarządzenie Burmistrza Miasta Uniejów nr 6/2021 r. z dnia 14 stycznia 2021 roku w sprawie określenia terminów branych pod uwagę podczas przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Uniejów jest organem prowadzącym- począwszy od roku szkolnego 2021/2022.*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
2. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
3. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły(tzn. zamieszkałych poza gminą Uniejów) przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły.
- 6 Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.
7. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane jest dziecko, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 7 lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które:

a) z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:

- korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

- posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną.

3. Starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

§ 3

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są: **z urzędu** – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, **na podstawie zgłoszenia** rodziców (wzór zgłoszenia – załącznik nr 1). **Na wniosek** rodziców – **dzieci zamieszkałe poza obwodem** szkoły (spoza gminy Uniejów), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają (wzór wniosku – załącznik nr 2).
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek z załączoną dokumentacją składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły w sekretariacie.
4. Do wypełnionego zgłoszenia lub wniosku z załączoną dokumentacją należy dołączyć zdjęcie legitymacyjne (z nazwiskiem kandydata na odwrocie).

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Komisja rekrutacyjna:

- 1) Przegląda wnioski i załączone do nich dokumenty pod względem formalnym /wnioski złożone po terminie, niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane/.

- 2) Analizuje zakwalifikowane wnioski oraz dokumenty i przyznaje odpowiednio punkty za poszczególne kryteria /suma punktów jest podstawą do przyjęcia bądź nieprzyjęcia kandydata do szkoły/
 - zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr 6/2021 Burmistrza Miasta Uniejów z dnia 14 stycznia 2021 r. Poszczególnym kryteriom została przypisana określona liczba punktów.
- 3) W przypadku jednakowej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, a mniejszej ilości miejsc, liczy się kolejność zgłoszenia wniosku (od najwcześniej złożonego).
- 4) Ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych z adnotacją zawierającą datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 5) Ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, po uprzednim pisemnym potwierdzeniu przez rodzica woli przyjęcia dziecka do szkoły, z adnotacją zawierającą datę i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 6) Sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic / prawny opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie zawierające przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym, sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły pisemne odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia w roku, w którym kandydat rozpoczyna naukę w szkole.

§ 7

Ilość i liczebność klas

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.

§ 8

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do wiadomości rodziców poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Uniejowie

mgr Piotr Kozłowski